



**COMUNE DI SERRAVALLE SESIA  
PROVINCIA DI VERCELLI**

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001  
PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E ORARIO PIENO  
DI "ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE" - AREA DEGLI ISTRUTTORI**

**IL SEGRETARIO COMUNALE – RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 29 del 27.03.2025 di approvazione del PIAO 2025-2027 contenente nella Sezione 3.4 la Programmazione dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2025-2027;
- n. 97 del 06.11.2025 con cui è stato concesso il nulla-osta per mobilità volontaria ex ART. 30 D.LGS 165/2001;

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per la copertura, mediante passaggio diretto tra amministrazioni diverse, di un posto a tempo indeterminato, orario pieno, di "Istruttore di Polizia Locale" - Area degli Istruttori, con le competenze richieste e previste dalla vigente normative di settore.

**ART.1 –REQUISITI**

I requisiti specifici di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una pubblica amministrazione del Comparto Funzioni Locali;
2. essere inquadrato/a nell'Area degli Istruttori con profilo professionale equivalente per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato di "Istruttore di Polizia Locale".

Relativamente ai sopra citati requisiti si chiede al/alla candidato/a di compilare sul portale le Sezioni ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE e TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI.

3. essere in possesso del previo assenso alla mobilità esterna rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n.165/2001, come modificato dall'art. 3 comma 7 del D.L. 80 del 9 giugno 2021 convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113 o, in alternativa, di formale dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza che il predetto nulla osta non è dovuto ai sensi della normativa vigente.

La figura ricercata dovrebbe inoltre:

- non essere incorso/a in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- non aver riportato condanne penali, né essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- possedere una buona conoscenza dei principali software d'ufficio, con particolare riferimento a elaboratore testi, fogli di calcolo, software di contabilità enti pubblici;
- avere attitudine al lavoro di gruppo e flessibilità operative.

## **ART.2 –PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITA'**

Il presente avviso è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (di seguito, per brevità, “Portale InPA”), disponibile all’indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Serravalle Sesia all’indirizzo <https://www.comune.serravallesesia.vc.it> . La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere presentata unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale InPA, sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri che ne cura anche la gestione. Non saranno considerate valide le domande di partecipazione alla selezione redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle pervenute attraverso il Portale InPA e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente avviso. Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale InPA qualora il candidato non sia già registrato; viceversa, qualora il candidato abbia già in precedenza effettuato la registrazione al portale, sarà sufficiente effettuare il login e ricercare la presente procedura di selezione. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal Portale e allegando i documenti richiesti. La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio entro la “data chiusura invio candidature” indicata per l’avviso selezionato. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della propria candidatura.

La registrazione, la compilazione e l’invio online della domanda dovranno essere completati **entro le ore 12.00 del giorno 09 dicembre 2025.**

Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA e conterrà un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l’inoltro della stessa avviene tramite l’applicativo online che richiede l’identificazione e autenticazione elettronica.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati dovranno utilizzare esclusivamente l’apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPA. Le richieste di assistenza pervenute con modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione. In ogni caso, prima di richiedere assistenza è possibile consultare la guida alla compilazione della domanda presente sulla home page del sito InPA e le relative FAQ.

Il Comune di Serravalle Sesia non potrà fornire alcun supporto per le problematiche relative al funzionamento della piattaforma InPA né tantomeno potrà essere ritenuto responsabile di malfunzionamenti e problematiche che il candidato riscontrasse in fase di inoltro della domanda di partecipazione. In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale InPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato dall’amministrazione che bandisce la procedura di selezione, tale da impedire ai candidati l’utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al portale o richieste dal presente avviso.

Si richiede di allegare in fase di compilazione della domanda sul portale InPa il proprio curriculum vitae aggiornato, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti e i titoli di servizio maturati, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate e dell'eventuale nulla osta.

### **ART.3 –VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUI**

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno esaminate, da apposite commissione, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dall'avviso di mobilità. Ogni comunicazione ai candidati concernente la procedura di selezione, compresi l'elenco dei candidati ammessi e il calendario dei colloqui e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale InPA oltre che sul sito istituzionale del Comune di Serravalle Sesia nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

La data di svolgimento dei colloqui è fissata il 16 Dicembre 2025 a partire dalle ore 11:00 presso il Municipio di Serravalle Sesia, sito in Corso Matteotti 184 al secondo piano, Sala Consigliare.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, al colloquio nel giorno, luogo ed ora che verranno stabiliti sarà considerata come rinuncia alla procedura.

Eventuali modifiche o aggiornamenti della data del colloquio saranno resi disponibili sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Serravalle Sesia prima della data stabilita per lo svolgimento dello stesso. La sopra citata pubblicazione delle varie comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, sarà cura dei candidati prenderne visione e presentarsi all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati muniti di idoneo documento d'identità.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e all'ora stabilita saranno considerati rinunciari.

### **ART.4 –INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO PIÙ ADEGUATO E ASSUNZIONE**

L'individuazione del/della candidato/a maggiormente adeguato/a al ruolo da ricoprire sarà effettuata da una commissione composta dall'incaricato di posizione organizzativa del Settore/Servizio competente, dal Segretario Generale e da altro Incaricato di posizione organizzativa di Settore/Servizio del Comune di Serravalle Sesia. Assume le funzioni di Segretario verbalizzante un dipendente del Comune di Serravalle Sesia inquadrato nella Categoria Professionale Istruttori.

Per la selezione delle domande si utilizzeranno i criteri stabiliti dalle norme regolamentari sulla mobilità esterna, vigenti nel Comune di Serravalle Sesia.

La Commissione procederà alla formulazione di una graduatoria, in base ai seguenti criteri:

a) valutazione di curriculum che tenga conto delle esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente, dei titoli, dell'attività svolta presso i vari Enti di prestazione dell'attività lavorativa, della formazione professionale.

**Punteggio massimo attribuibile: punti 10.**

Il Curriculum, debitamente firmato dall'interessato, verrà così valutato:

Anzianità di servizio

- Servizio (di ruolo e non) prestato in una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. nella stessa categoria ed in profilo professionale uguale o analogo per contenuto a quello del posto che si intende ricoprire, (numero massimo di anni da valutare 10): punti 0,5 per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi;

Titoli di studio ed attestati professionali

- Non sono valutabili i titoli per l'accesso al posto;

- Titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire: punti 1 fino ad un massimo di n. 2 titoli valutabili;
- Attestato conseguito al termine di corso professionale attinente al posto da ricoprire con superamento di esame, incluse le abilitazioni (valutabili fino ad un massimo di n. 5 attestati): punti 0,5;
- Attestato conseguito al termine di corso di formazione, perfezionamento ed aggiornamento in materia attinente il posto da ricoprire con superamento positivo di prova finale (valutabili fino ad un massimo di n. 2 attestati): punti 0,25.

b) colloquio con i dipendenti che hanno presentato domanda di mobilità al fine di accertarne capacità attitudinali e professionali.

**Punteggio massimo attribuibile: punti 30.**

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore 21 punti /30.

L'acquisizione del contratto di lavoro del/della candidato/a individuato/a sarà perfezionata in caso di esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni di cui all'art. 1 del presente avviso rilasciate dal/dalla candidato/a all'atto della domanda.

#### **ART.5 –RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune di Serravalle Sesia si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti adeguati. Il presente avviso, infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione. Il Comune di Serravalle Sesia si riserva, inoltre, la facoltà insindacabile di non dare corso all'acquisizione del contratto di lavoro dell'eventuale candidato/a individuato/a qualora lo richiedano emergenti motivi di pubblica utilità o modifiche normative in materia assunzionale.

#### **ART.6 –TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione all'avviso o, comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Serravalle Sesia, saranno conservati e trattati per lo svolgimento delle procedure di selezione, assunzione ed, eventualmente, delle funzioni successive inerenti la gestione del personale.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Il titolare del trattamento dei dati che è il COMUNE DI SERRAVALLE SESIA, Corso Matteotti, 184 – 13037 Serravalle Sesia.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è il Dottor Zeno Moretti contattabile al seguente indirizzo mail: [dpocomune@pec.it](mailto:dpocomune@pec.it);

L'informativa è consultabile sul sito Istituzionale del Comune di Serravalle Sesia al seguente link: <https://www.privacylab.it/archive.php?id=2787192&idDoc=51&idTarget=468096&output=pdf>

#### **ART.7 – DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Mariella Rossini.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Funzioni Locali, al C.C.I. del personale dipendente del Comune di Serravalle Sesia, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare, il D.P.R. n. 82/2023. nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Serravalle Sesia e quello delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

Il Comune di Serravalle Sesia non è vincolato in alcun modo al presente bando, riservandosi la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando e di non dar corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi al Servizio Affari Generali tel. 0163-450102 dal lunedì al venerdì, dalle ore 09,00 alle ore 13,00 , ovvero inviando una mail a [protocollo.serravalle.sesia@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.serravalle.sesia@cert.ruparpiemonte.it)

Serravalle Sesia, li 06/11/2025

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Mariella Rossini

Firmato digitalmente